

2011 г.



Винокурова З.И.

« 10 » *Левина* 20 12 г.

1. Премирование директора интерната производится комитетом социального обеспечения Правительства Курской области по результатам оценки деятельности учреждения в целом, а остальных работников – руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом по результатам работы за квартал.
2. Премирование заместителя директора производится по результатам деятельности структурного подразделения интерната, работу которого он организует и контролирует.
3. Главный бухгалтер премируется по результатам оценки финансово-хозяйственной деятельности.
4. Для работников бухгалтерии:
 - обеспечение правильной организации и ведения бухгалтерского учета,
 - своевременное начисление и выплата заработной платы, отпускных и расчетных денежных средств работникам интерната
 - качественное проведение инвентаризации материальных ценностей и соблюдение графика контрольных проверок материально-ответственных лиц,
 - осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей интерната,
 - соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.
5. Для зав.складом и завхозов:
 - обеспечение приема на склад, правильного хранения и выдачи со склада материальных ценностей, продуктов питания, материалов, оборудования, жесткого и мягкого инвентаря,
 - соответствие материальных ценностей сопроводительным документам,
 - обеспечение учета и ведения отчетной документации по материальным ценностям.

- организация работ по текущему ремонту зданий, сооружений, оборудования,
- обеспечение сохранности материальных ценностей,
- организация работ по уборке территории и закрепленных рабочих мест,
- своевременная сдача отчетов в бухгалтерию,
- активное участие в проведении сельскохозяйственных работ,
- соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6. Для старшего, среднего медицинского персонала, сестры-хозяйки:

- оказание качественной медицинской помощи обеспечиваемым,
- проведение не менее одного раза в год углубленного медицинского осмотра, а также диспансерного наблюдения с участием врачей учреждений здравоохранения,
- организация санитарно-эпидемиологической работы,
- контроль за организацией рационального питания,
- контроль в размещении проживающих по комнатам с учетом всех критериев,
- контроль за соблюдением проживающими распорядка дня,
- осуществление контроля за работой младшего медицинского персонала,
- проведение ежедневных врачебных и сестринских обходов жилого корпуса, бани-прачечной и территории интерната,
- организация обучения персонала владению и оказанию экстренной медицинской помощи, проведение занятий со средним и младшим медицинским персоналом,
- контроль за своевременным прохождением медицинских работников и работников пищеблока медицинского осмотра и обследования,
- организация работы аптеки, контроль за правильностью выписки, использование и хранение медикаментов,
- осуществление работы по медицинскому учету и отчетности, ведение и хранение медицинских документов, проведение санитарно-просветительной работы среди проживающих,
- отсутствие обоснованных жалоб проживающих,
- соблюдение банных дней,
- организация своевременной выдачи инвентаря в соответствии с условиями, нормами и сроками носки, обеспечение бельем, одеждой и обувью,
- активное участие в проведении сельскохозяйственных работ,
- соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

7. Для младшего медицинского персонала (санитарки):

- организация качественного обслуживания и ухода за проживающими, поддержание чистоты в спальнях, кабинетах, помещениях, постелях, тумбочках, шкафах,
- обслуживание проживающих, находящихся на постельном режиме,
- оказание помощи при приеме пищи, умывании и купании, помощь медицинской сестре при проведении лечебных процедур, проведении смены белья
- обеспечение сохранности имеющегося в обслуживаемых помещениях мягкого и жесткого инвентаря,
- отсутствие обоснованных жалоб проживающих,
- активное участие в проведении сельскохозяйственных работ,
- соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности

8. Для работников пищеблока:

- обеспечение качественного, калорийного, разнообразного и своевременного приготовления пищи,
- строгое соблюдение требований технологической обработки продуктов питания при приготовлении блюд, соблюдение правил приготовления пищи,
- обеспечение вкусовых качеств выпускаемых блюд и веса порций согласно нормам выхода в соответствии с кулинарным оформлением и технологией приготовления пищи,
- строгое соблюдение санитарного состояния кухни, трудовой дисциплины работниками, бережное отношение к материальным ценностям кухни и столовой,
- своевременное прохождение работниками кухни и столовой медицинского осмотра

- обеспечение правильного использования оборудования, требований технической и пожарной безопасности,
- отсутствие обоснованных жалоб проживающих,
- обеспечение сохранности материальных ценностей пищеблока и столовой,
- активное участие в проведении сельскохозяйственных работ,
- соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

9. Для инструктора производственного обучения, воспитателя и библиотекаря:

- в целях выполнения мероприятий по реабилитации инвалидов и на основании рекомендаций медицинского персонала максимальное привлечение проживающих к участию в трудовых процессах,
- осуществление контроля за работой оборудования, выполнение мероприятий по охране труда и техники безопасности,
- постоянное проведение работы по организации новых трудовых процессов с учетом пожеланий проживающих,
- привлечение проживающих на работы, связанные с прополкой овощей и картофеля, уборочных и других работ, показанных врачом,
- обеспечение сохранности материальных ценностей,
- соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности,
- привлечение проживающих к культурно-массовым мероприятиям, к активному участию в проведении праздничных вечеров и огоньков,
- организация выставок из поделок, изготовленных проживающими,
- организация кружков по интересам: художественная самодеятельность, вязание, резьба по дереву

10. Для психолога:

- разработка индивидуальных карт реабилитации инвалидов,
- регулярная психологическая помощь молодым инвалидам,
- проведение бесед со вновь поступающими обеспечиваемыми в интернат,
- разработка планов и сдача отчетов,
- активное участие в проведении сельскохозяйственных работ,
- отсутствие обоснованных жалоб обеспечиваемых,
- соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности;
- грамотное и аккуратное ведение документации.

11. Для хозяйственно-обслуживающего персонала (сантехник, электрик, плотник, водитель, садовник, уборщик территории, техник службы ремонта, гардеробщик, парикмахер):

- поддержание закрепленного оборудования и инструмента в надлежащем состоянии,
- соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ,
- отсутствие обоснованных жалоб проживающих,
- качественное проведение текущего ремонта оборудования, техники, зданий, сооружений,
- выполнение погрузочно-разгрузочных работ в случае их производственной необходимости,
- поддержание порядка на своем рабочем месте,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины,
- активное участие в проведении сельскохозяйственных работ,
- строгое соблюдение выезда на линию технически исправного автомобиля, укомплектованного средствами пожаротушения в случае необходимости оборудованного под перевозку людей и спец.грузов,
- безаварийная работа,
- экономия ГСМ, электроэнергии
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

12. Для инженера по охране труда и технике безопасности.

- строгий контроль за соблюдением работниками интерната правил по охране труда и техники безопасности,
- аккуратность в ведении учетной документации,

- своевременное проведение инструктажей,
 - активное участие в работе технической комиссии,
 - контроль за своевременностью профилактического и текущего ремонта оборудования,
 - соблюдение правил по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности.
13. Для инспектора по кадрам.

- аккуратность и своевременность в ведении документации по кадрам и обеспечиваемым интерната,
- своевременная сдача отчетов и сведений,
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны обеспечиваемых,
- взаимодействие с работниками бухгалтерии,
- внимательность и грамотность при печатании текстов и таблиц,
- активное участие в работе Опекунского Совета,
- соблюдение правил по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

14. Для социального работника.

- чуткое и внимательное отношение к обеспечиваемым,
- добросовестное исполнение пожеланий обеспечиваемых, при покупке продуктов, товаров личной гигиены,
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны обеспечиваемых,
- внедрение новых форм социально- бытовой и культурно – бытовой реабилитации,
- аккуратность в ведении документации,
- участие в сельскохозяйственных работах, на участке интерната
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности

15. Для тракториста и подсобного рабочего (грузчика)

- своевременность и качество проведения профилактического и текущего ремонта тракторов и сельхозинвентаря,
- соблюдение правил по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда,
- поддержание закрепленной техники и оборудования в хорошем техническом состоянии,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины,
- строгое соблюдение правил и норм при выполнении погрузочно -разгрузочных работ,
- аккуратность в штабелировании грузов,
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда при работе с погрузочными механизмами,
- взаимодействие с техническим персоналом при осуществлении поднятия и разгрузки тяжестей,
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны технического персонала.

16. Для машиниста по стирке и ремонту спецодежды.

- строгое соблюдение технологической дисциплины,
- бережное отношение к оборудованию и инвентарю,
- рациональное использование стирально – моющих средств,
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности,
- экономия электроэнергии,
- участие в сельхозработах,
- качественная стирка и ремонт спецодежды,
- поддержание санитарного порядка на рабочем месте.

17. Для оператора на отстойниках.

- строгое соблюдение технологического процесса очистки сточных вод,
- регулярная чистка технологического оборудования,
- контроль за химическим составом сточных вод,
- бережное отношение к технологическому оборудованию,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины,
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,
- участие в сельхозработах,
- содержание рабочего места в порядке.

18. Для маляра.

- качественная подготовка поверхностей к покраске,
- творческий подход к смешиванию красок, с целью достижения нужного оттенка,
- содержание рабочего места в порядке,

- бережное отношение к инвентарю,
- экономное и рациональное расходование строительных материалов,
- строгое соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда при работе на высоте,
- участие в сельхозработах,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

19. Для оператора насосных установок.

- бережное отношение к оборудованию насосных станций,
- экономное расходование электроэнергии,
- бесперебойное обеспечение питьевой водой,
- регулярная профилактика оборудования,
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при работе с электрооборудованием насосных станций,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины,
- участие в сельхозработах.

20. Для сторожа.

- качественные прием и сдача охраняемых объектов,
- своевременность пропускного режима,
- расчистка территории (у ворот) от снега,
- соблюдение инструкций по пропускному режиму,
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,
- участие в сельхозработах,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

21. Для врача – психиатра, заведующего отделением.

- грамотное ведение медицинской документации,
- своевременные и регулярные записи в истории болезни,
- наблюдение за психическим состоянием, анализы, выводы, своевременное назначение медицинских препаратов и лечение с положительной динамикой,
- профилактика заболеваний, связанных с употреблением алкоголя,
- взаимодействие с коллективом медработников среднего и младшего звена,*

-чуткое и внимательное отношение к пациентам, особенно к людям пожилого

- возраста,
- соблюдение медицинской этики по отношению к обслуживаемым,
 - четкое выполнение государственных стандартов по социальному стационарному обслуживанию проживающих,
 - соблюдение правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности,
 - снижение смертности проживающих,
 - увеличение числа разработанных индивидуальных программ реабилитации,
 - своевременное оформление заявок и получение технических средств реабилитации,
 - контроль качества социального обслуживания проживающих.

22. Для лаборанта

- своевременное и четкое выполнение назначений врача (фельдшера)
- рациональное использование химических реактивов,
- экономия электроэнергии,
- бережное отношение к оборудованию и инвентарю,
- грамотное ведение документации,
- чуткое и внимательное отношение к обслуживаемым,
- участие в сельхозработах на участке интерната,
- соблюдение правил санитарии и гигиены, по охране труда, пожарной безопасности,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

23. Для медицинского дезинфектора.

- своевременное четкое выполнение назначений и распоряжений врача (фельдшера),
- соблюдений технологии приготовления дезрастворов, температурного режима прожарки вещей,
- бережное отношение к оборудованию и инвентарю,
- экономия электроэнергии,
- рациональное расходование дезинфицирующих средств,

- содержание рабочего места в порядке,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины,
- участие в сельхозработах на участке интерната,
- чуткое и внимательное отношение к обеспечиваемым,
- соблюдение правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

24. Для заведующего отделением «Милосердие»

- чуткое, внимательное и милосердное отношение к обеспечиваемым, особенно к больным находящимся на постельном режиме,
- ежедневный обход отделения,
- четкое ведение медицинской документации,
- контроль за выполнением назначений врача,
- контроль за работой среднего и младшего медперсонала,
- осуществление мероприятий по индивидуальным программам реабилитации,
- рациональное использование лекарственных средств,
- введение новых форм медицинской и социально – бытовой реабилитации
- соблюдение правил санитарии, гигиены,
- соблюдение правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности,
- постоянное повышение уровня профессионального образования среди медицинских работников интерната.

25. Для инструктора по лечебной физкультуре.

- чуткое, внимательное и милосердное отношение к обеспечиваемым,
- добросовестное выполнение назначений врача,
- грамотное ведение медицинской документации,
- содержание рабочего места в порядке,
- не допущение травм при проведении лечебной физкультуры
- бережное отношение к оборудованию и инвентарю,
- соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3. Порядок премирования

Премия работникам исчисляется за фактически отработанное время в соответствующем месяце, квартале, году.

- конкретные размеры премий работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются,
- премии начисляются на должностной оклад с учетом доплат за работу в сельской местности.
- размер премии может устанавливаться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАЮ

Председатель профкома
Ширковский интернат

4. Нарушения, за которые работники интерната лишаются премии (%):

-появление на рабочем месте в нетрезвом виде	100%
-прогул	100%
-опоздание	50%
-некачественное выполнение должностных обязанностей	20-50%
-хищение государственной собственности	100%
-распитие спиртных напитков на рабочем месте	100%
-невыполнение приказов и распоряжений	50-100%
-умышленная порча государственного имущества	100%
-выговор, строгий выговор	100%

Положение утверждено на заседании профсоюзного комитета ОБУССОКО
Ширковский интернат
от «20» июня _____ Протокол № 1а

Директор:



Винокурова З.И.

меститель директора:

Дерюгина В.А.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ОБУССОКО
Ширковский интернат

В.Л. Притыченко



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБУССОКО

Ширковский интернат

З.И. Винокурова

МЕРОПРИЯТИЯ

по охране труда на 2012 год

ОБУССОКО Ширковский интернат

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Планируемые затраты
1.	Провести обучение работников правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	январь	Зам. директора Доронин В. А.	10 тыс. руб.
2.	Обучение работников интерната и членов ДПД правилам пожарной безопасности	февраль	инженер по пож. профилактике Ильяшов П. М.	40 тыс. руб.
3.	Текущий ремонт бытовых помещений для обслуживающего персонала	периодически	Зав.хоз. Клюев В. С.	50 тыс.руб.
4.	Замеры сопротивления изоляции	2 квартал	Зам.директора Доронин В.А.	20 тыс.руб.
5.	Обработка чердачных перекрытий огнезащитным составом	2 квартал	Зам. директора Доронин В.А.	100 тыс.руб.
6.	Выдача спецодежды мед. работникам	3 квартал	Сестра хозяйка Конюхова С.М.	25 тыс. руб
7.	Замена подъемной тали в автогараже.	3 квартал	Зам.директора Доронин В.А.	500 тыс.руб.
8.	Пополнение медицинских аптечек	1 квартал	ст.медсестра	5 тыс.руб.

Заместитель директора:

Доронин В. А. .

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

с вредными условиями труда в ОБУССОКО Ширковский интернат,
работа в которой дает право на повышение окладов (ставок) на 25%.

Согласно экспертного заключения о качестве проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда № 08.2ПР-05-06/110 от 20.01.2010 года и на основании письма Министерства труда и социального развития РФ № 128-ОД от 27.08.1998 года, со ссылкой на приказ Минздрава России от 24.02.1998 года №48, п.2.3.(номенклатура учреждения социальной защиты населения) входят должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных в указанных учреждениях, независимо от подчиненности учреждения в штате которого они состоят; директоров, их заместителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий подсобного сельского хозяйства.



Директор ОБУССОКО

Ширковский интернат:

З.И.Винокурова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУССОКО

Ширковский интернат

З.И. Винокурова

20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о надбавках и материальной помощи работникам
ОБУССОКО Ширковский интернат

Руководствуясь постановлением Губернатора Курской области № 596-от 29 декабря 2007 года и Постановлением № 69-пп. Правительства Курской области "О введении новой системы оплаты труда работников областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области"

1. Работникам учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться надбавки за высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде.
Указанные надбавки устанавливаются к окладу (ставке) на определенный срок, но не более одного года, приказом по учреждению по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения. Надбавки отменяются при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.
2. Работникам учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований ежегодно выплачивается, как правило к очередному отпуску материальная помощь в размере до двух тарифных ставок (окладов).
3. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, выплачивается материальная помощь в размере до двух тарифных ставок (окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:
 - ▶ за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет)
 - ▶ в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
ОБУССОКО Ширковский интернат

В.Л. Притыченко
«10» января 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУССОКО

Шарковский институт

И.М. Шарковский

20 12



ПОДЛОЖЕНИЕ

и в целях и выполнения работ по

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный № 104

«17» 12 2012

Подпись Мещеряков

ПОДПИСЬ

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
31 Шарковский институт



В целях выполнения работ по

таблицей (таблицей) установленной на день ее выпуска по

занятости (занятости) профессия (профессии) в следующем случае:

за выпиской (за выпиской) в работе и в связи с юридическим актом

в связи с юридическим актом (или неактом), юридическим актом

работника или его близких родственников (родственников, супругов

и др.)

Секретарь профсоюзного комитета
ОБУССОКО Шарковский институт

И.М. Шарковский

20 12